



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОЕ КРЮКОВО
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.05.2023 № РАСК-23-14

**О мерах пожарной безопасности в
помещениях аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Старое Крюково**

В целях обеспечения пожарной безопасности в помещениях аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (в ред. Федерального закона от 29 декабря 2022 г. N 606-ФЗ), а также Приказом МЧС РФ от 16 марта 2007 г. N 140 "Об утверждении Инструкции о порядке разработки органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями нормативных документов по пожарной безопасности, введения их в действие и применения", с учетом условий работы муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково:

1. Назначить ответственным за соблюдение мер пожарной безопасности в помещениях аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково консультанта Галустову Инну Викторовну.

2. Утвердить прилагаемые:

- инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково (приложение 1);

- инструкцию о порядке совместных действий муниципальных служащих аппарата и пожарной охраны при ликвидации пожаров (приложение 2);

- инструкцию о порядке действий муниципальных служащих при возникновении признаков возгорания (запах гари, задымление, открытый огонь) и поступлении сигнала о пожаре на приемно-контрольную аппаратуру установок пожарной автоматики (приложение 3);

- план эвакуации из помещений аппарата СД МО Старое Крюково (приложение 4);

- перечень ответственных за пожарную безопасность в помещениях аппарата СД МО Старое Крюково (приложение 5).

3. Ответственному за соблюдением мер пожарной безопасности:

- проводить противопожарные инструктажи (вводный, повторный, внеплановый) непосредственно на рабочем месте со всеми сотрудниками;

- не допускать к работе сотрудников, не прошедших противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания;

4. Назначить ответственным консультанта Галустову И.В. за приобретение, ремонт, сохранность и содержание первичных средств пожаротушения.

5. Непосредственное руководство и контроль за системой пожарной безопасности, за соблюдением правил пожарной безопасности, изложенных в прилагаемых к настоящему распоряжению инструкциях, в пределах своей компетенции в помещениях аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково осуществляет и несет персональную ответственность глава муниципального округа Старое Крюково **Слесарев А.С.**

6. Признать утратившими силу распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Старое Крюково от 01.04.2014 № РАСК-14-24 «О порядке обеспечения пожарной безопасности в помещениях аппарата СД МО Старое Крюково», от 14.11.2014 № РАСК-14-79 «О внесении изменения в распоряжение от 01.04.2014 г. № РАСК-14-24», от 04.03.2016 № РАСК-16-23 «О внесении изменений в распоряжение от 01.04.2014 № РАСК-14-24», от 03.10.2017 № РАСК-17-17 «О внесении изменений в распоряжение от 01.04.2014 № РАСК-14-24».

7. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Старое Крюково **Слесарева А.С.**

**Глава муниципального округа
Старое Крюково**

А.С. Слесарев

ИНСТРУКЦИЯ **о мерах пожарной безопасности в помещениях** **аппарата СД МО Старое Крюково**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает общие требования пожарной безопасности в помещениях аппарата СД МО Старое Крюково (далее - аппарат) и является обязательной для исполнения всеми должностными и физическими лицами.

Нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) требований пожарной безопасности влечет уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При обеспечении пожарной безопасности наряду с настоящей Инструкцией следует также руководствоваться и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования пожарной безопасности.

1.3. На территории и помещениях аппарата должна быть обеспечена безопасность людей при пожаре. Это обеспечивается комплексом инженерно-технических мероприятий и выполнением всеми муниципальными служащими аппарата требований пожарной безопасности.

1.4. Все муниципальные служащие аппарата должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в установленном порядке.

2. Требования пожарной безопасности в помещениях

2.1. Курение в помещениях аппарата запрещено.

2.2. Монтаж и эксплуатация электроустановок и электротехнических изделий должны осуществляться в соответствии с требованиями нормативных документов по пожарной безопасности.

2.3. Эксплуатация систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха должна осуществляться в соответствии с техническими документами завода изготовителя и требований нормативных документов.

2.4. Ремонт и техническое обслуживание электроустановок и электротехнических изделий, систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, установок и систем автоматической противопожарной защиты проводится только специально обученным персоналом, имеющих специально оформленный допуск.

2.5. Противопожарные системы и установки (противодымная защита, средства пожарной автоматики, системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери, клапаны, другие защитные устройства в противопожарных стенах и перекрытиях и т.п.) помещений, зданий и сооружений должны постоянно содержаться в

исправном рабочем состоянии.

2.6. В помещениях аппарата должны быть вывешены инструкции о мерах пожарной безопасности, таблички с указанием ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности и номера телефона пожарной охраны.

2.7. В помещениях аппарата должны быть первичные средства пожаротушения согласно нормам и оборудованы знаками пожарной безопасности в соответствии с требованиями НПБ 160 “Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности. Виды, размеры, общие технические требования”.

2.8. В помещениях аппарата должны быть вывешены на видных местах планы эвакуации сотрудников и материальных ценностей в случае пожара и других стихийных бедствиях.

2.9. В помещениях аппарата **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

-хранение и применение, кроме специально оборудованных для этих целей помещениях, легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) и горючих жидкостей (ГЖ), баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлулоида и других взрывопожарных веществ и материалов;

-использовать венткамеры и другие технические помещения для хранения оборудования, мебели и других предметов;

-проводить перепланировки помещений, изменения их функционального назначения без разработки и согласования соответствующей документации;

-проводить перепланировку объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, в результате которой ухудшаются условия эвакуации людей и ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности;

-загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами эвакуационные проходы и выходы;

-использовать неисправные бытовые электронагревательные приборы;

-устанавливать в тамбурах выходов вешалки для одежды, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

-ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях должны надежно крепиться к полу.

3. Обязанности ответственных лиц за пожарную безопасность

3.1. **Лица, ответственные за пожарную безопасность, ОБЯЗАНЫ:**

3.1.1. обеспечить соблюдение противопожарного режима и требований инструкции о мерах пожарной безопасности;

3.1.2. осмотры служебных помещений с целью контроля за содержанием путей эвакуации, первичных средств пожаротушения и т.д. и принимать незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений противопожарного режима;

3.1.3. проводить первичные инструктажи на рабочем месте перед началом производственной деятельности со всеми принятыми на работу;

3.1.4. осуществлять контроль за уборкой рабочих мест, отключением электропотребителей, за исключением дежурного освещения и электроустановок, которые по условиям технологических процессов должны работать круглосуточно;

3.1.5. обеспечить исправное содержание средств противопожарной защиты, пожарной сигнализации; обеспечить их постоянную готовность.

3.1.6. не допускать проведение работ с применением открытого огня,

электросварочных и других работ в непредусмотренных для этой цели местах без письменного разрешения главы муниципального округа;

4. Порядок действий при пожаре

3.2. Каждый муниципальный служащий аппарата при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) **ОБЯЗАН:**

3.2.1. незамедлительно сообщить об этом по телефону “9-101”, “112” в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), известить главу муниципального округа;

3.2.2. принять по возможности меры по эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации;

3.2.3. по возможности отключить электроэнергию и приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

3.3. Глава муниципального округа (другое должностное лицо), прибывший к месту пожара, **ОБЯЗАН:**

3.3.1. продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

3.3.2. в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

3.3.3. проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение людей о пожаре, пожаротушения);

3.3.4. при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

3.3.5. прекратить все работы в помещении, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

3.3.6. удалить за пределы опасной зоны всех муниципальных служащих, не участвующих в тушении пожара;

3.3.7. осуществлять общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделений пожарной охраны;

3.3.8. обеспечить соблюдение требований безопасности муниципальными служащими, принимающими участие в тушении пожара;

3.3.9. одновременно с тушением пожара организовать и защиту материальных ценностей;

3.3.10. организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

3.3.11. сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожара и связанными с ним первоочередными аварийно-спасательными работами, необходимые сведения для обеспечения безопасности личного состава;

3.3.12. по прибытии пожарного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара;

3.3.13. организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предотвращением его развития.

4. Меры пожарной безопасности в офисных помещениях

4.1.1. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в офисных помещениях (далее - помещения) несут лица, назначенные распоряжением аппарата. Фамилия, имя, отчество ответственных лиц указываются на табличках, которые размещаются в каждом помещении.

4.1.2. Помещения должны быть оборудованы исправными средствами пожаротушения (огнетушителями).

4.1.3. Каждый муниципальный служащий должен знать и соблюдать требования пожарной безопасности и не допускать действий, способствующих возникновению и распространению пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

4.1.4. Помещения должны содержаться в постоянной чистоте и систематически очищаться от мусора.

4.1.5. Эвакуационные выходы и пути эвакуации (коридоры, проходы, тамбуры) должны содержаться свободными от любого оборудования и предметов, препятствующих движению людей.

4.1.6. По окончании рабочего дня сотрудники должны проводить тщательный противопожарный осмотр рабочих мест с устранением возможных причин и источников возникновения пожара, следить за тем, чтобы после окончания работы производилась уборка рабочих мест, отключались электроприборы, за исключением дежурного освещения и электроустановок, которые по условиям технологических процессов должны работать круглосуточно.

4.1.7. Количество токоприемников (компьютеров, ксероксов и т.п.) одновременно подключенных к электросети должно соответствовать техническим параметрам электропроводки.

4.2. В офисных помещениях **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.2.1. курить;

4.2.2. применение открытого огня, а также проведение сварочных и других огневых работ без специального разрешения главы муниципального округа без соответствующей противопожарной подготовки мест их производства;

4.2.3. хранение и использование легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

4.2.4. загромождение подступов к первичным средствам пожаротушения (внутренним пожарным кранам, огнетушителям);

4.2.5. пользоваться бытовыми нагревательными приборами (электроплитками, электрочайниками, электрокипятильниками и т.п.) без специального разрешения и несгораемых подставок;

4.2.6. оставление без присмотра находящихся под напряжением потребителей электрического тока (бытовых кондиционеров, обогревателей, вентиляторов и т.п.);

4.2.7. использование неисправных электророзеток, электропроводок с поврежденной изоляцией, предохранителей кустарного производства ("жучков") и электросетей- времянок;

4.2.8. проводить самостоятельно ремонт токопотребителей, вентиляционных установок и электрооборудования.

4.3. В случае возникновения пожара действовать согласно п. 3.2.

5. Меры пожарной безопасности в помещениях склада (кладовой)

5.1. Лица, работающие на складе и посещающие склад, должны знать и соблюдать требования пожарной безопасности и не допускать действий, приводящих к возникновению пожара.

5.2. Материально-ответственные лица обязаны знать пожароопасные свойства всех находящихся под их ответственностью материалов, порядок их хранения и методы тушения.

5.3. Хранение различных материалов должно осуществляться с учетом их пожароопасных свойств (способностью к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и т.п.), признаков совместимости и однородности огнетушащих веществ.

5.4. Проходы на складе должны содержаться свободными. Не допускается загромождение какими-либо предметами и материалами проходов, а также подступов к первичным средствам пожаротушения (внутренним пожарным кранам, огнетушителям).

5.5. В складских помещениях при отсутствии стеллажей, материалы должны укладываться в штабели. Напротив дверных проемов складских помещений должны оставаться свободные проходы шириной, равной ширине дверей, но не менее 1 м.

5.6. Расстояние от светильников до складироваемых материалов или изделий должно быть не менее 0,5 м.

5.7. Уровень защиты электрооборудования должен соответствовать классу зоны по ПУЭ.

5.8. Аппарат, предназначенный для отключения электроснабжения, должен располагаться вне помещения склада на несгораемой стене, заключаться в шкаф или нишу с приспособлением для опломбирования и закрываться на замок.

5.9. Дежурное освещение в помещениях складов, а также эксплуатация электронагревательных приборов и установка штепсельных розеток не допускается.

5.10. Помещения складов должны содержаться в чистоте. Хранение тары и упаковочных материалов в складах не допускается.

5.11. В складских помещениях **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

5.11.1. курение и пользование открытым огнем; прокладка транзитных линий электропроводки и вентиляционных систем;

5.11.2. хранение ЛВЖ и ГЖ (хранение ЛВЖ и ГЖ должно осуществляться в герметичной закрытой таре, в специально приспособленном для этой цели помещении);

5.11.3. использовать светильники с люминесцентными лампами с отражателями и рассеивателями из горючих материалов;

5.11.4. снимать защитные колпаки и другие устройства от выпадения ламп из светильников;

5.11.5. хранить вещества и материалы с неизвестными пожароопасными характеристиками;

5.11.6. по окончании работы оставлять открытыми двери, окна и другие проемы.

5.12. Ответственные за пожарную безопасность лица, а в их отсутствие, лица их замещающие, **ОБЯЗАНЫ**:

5.12.1. знать пожароопасные свойства хранящихся веществ и материалов;

5.12.2. содержать в исправном состоянии и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

5.12.3. перед закрытием склада лично и тщательно произвести обход помещений и, лишь убедившись в их пожаробезопасном состоянии, отключить электросеть и закрыть склад.

5.13. В случае возникновения пожара действовать согласно п. 3.2.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке совместных действий муниципальных служащих аппарата СД МО Старое Крюково и пожарной охраны при ликвидации пожара

1. При возникновении пожара действия муниципальных служащих аппарата СД МО (далее - аппарат), в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуации людей.

2. Каждый муниципальный служащий аппарата, обнаруживший пожар или задымление, **ОБЯЗАН:**

2.1. немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону “9-101”, “112”, указав точный адрес, что горит, свою фамилию и номер телефона, с которого передается сообщение;

2.2. приступить к тушению пожара имеющимися в помещении или на рабочем месте средствами пожаротушения (огнетушителями, внутренними пожарными кранами и т.п.);

2.3. принять меры для вызова к месту пожара главы муниципального округа (или лицо, его замещающее).

Глава муниципального округа (или другое должностное лицо) прибыв к месту пожара, **ОБЯЗАН:**

3.1. проверить, вызвана ли пожарная охрана;

3.2. возглавить руководство тушением пожара до прибытия пожарных подразделений;

3.3. выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

3.4. проверить, включено ли в работу оборудование систем противопожарной защиты, имеющихся на объекте;

3.5. удалить из помещения за пределы этажа или опасной зоны муниципальных служащих аппарата, не занятых ликвидацией пожара;

3.6. в случае угрозы жизни людей немедленно организовать спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

3.7. при необходимости вызвать медицинскую или другие спасательные службы;

3.8. прекратить работы, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара;

3.9. при необходимости отключить электроэнергию, производственное оборудование, системы вентиляции, установки и осуществить мероприятия, способствующие предотвращению распространения пожара;

3.10. обеспечить защиту людей, участвующих в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;

3.11. одновременно с тушением пожара проводить охлаждение конструктивных элементов помещений, которым угрожает опасность от воздействия высоких температур.

4. По прибытии на пожар пожарных подразделений глава муниципального округа (или лицо, его замещающее), руководящий тушением пожара, обязан сообщить старшему начальнику пожарной охраны необходимые сведения об очаге пожара, мерах,

принятых для его ликвидации, а также о наличии в помещении людей, занятых тушением пожара и эвакуацией материальных ценностей.

5. В зависимости от обстановки на пожаре и количества подразделений, работающих на тушении, руководитель тушения пожара (старший начальник прибывших пожарных подразделений) организует штаб пожаротушения. В состав штаба входит представитель аппарата.

6. Представитель аппарата в штабе пожаротушения ДОЛЖЕН:

6.1. консультировать руководителя тушения пожара по специфическим особенностям объекта (планировка, наличие и места применения или хранения ядовитых, легковоспламеняющихся веществ, газов, установок под высоким напряжением, дорогостоящего оборудования и т.п.);

6.2. обеспечить, по требованию, штаб пожаротушения рабочей силой и инженерно-техническим персоналом для выполнения работ, связанных с тушением пожара и эвакуацией имущества;

6.3. организовать по указанию руководителя тушения пожара отключение или переключение различных коммуникаций;

7. По каждому происшествию аппарат обязан выяснить обстоятельства, способствовавшие возникновению и развитию пожара и осуществить необходимые профилактические меры.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий муниципальных служащих при возникновении признаков возгорания (запах гари, задымление, открытый огонь) и поступлении сигнала о пожаре на приемно-контрольную аппаратуру установок пожарной автоматики

1. При получении сигнала “Тревога” лицо, принявшее сигнал от приемно-контрольного прибора или щита сигнализации

1.1. Обязан определить местонахождение сработавшего извещателя или оросителя по схеме трассировки шлейфов сигнализации или схеме сети установок пожаротушения и осуществить сброс сигнала.

1.2. Немедленно сообщить о поступившем сигнале в пожарную охрану по телефону “9-101”, “112”, указав адрес объекта, что горит; свою фамилию и номер телефона, с которого передается сообщение.

1.3. Лично или через дежурных (ответственных лиц) выяснить на месте обстоятельства срабатывания извещателя (пожар, ложное срабатывание, отключение электроэнергии и т.п.) и сообщить о срабатывании главе муниципального округа.

2. При ПОЖАРЕ:

2.1. Доложить обстановку главе муниципального округа.

2.2. По согласованию с главой муниципального округа оповестить людей о пожаре.

2.3. Обеспечить (организовать) эвакуацию людей из горящего помещения, соседних с ним помещений (комнат), в которых имеется непосредственная угроза людям в результате воздействия огня и дыма.

2.4. Организовать эвакуацию ценной документации, имущества и др. материальных ценностей из горящих помещений.

2.5. Сообщить инженерным службам предприятия о пожаре с целью принятия ими мер по отключению систем вентиляции в соответствующих помещениях, включению аварийного и эвакуационного освещения.

2.6. Применить первичные средства пожаротушения.

3. В случае ложного срабатывания пожарной сигнализации принять меры к дополнительной охране помещения и сообщить в организацию, осуществляющую плановое техническое обслуживание сигнализации.

4. О поступивших сигналах и принятых по ним мерах оформить запись в специальном журнале.

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОЕ КРЮКОВО



СОРИЕНТИРУЙТЕСЬ НА ПЛАНЕ
ОПРЕДЕЛИТЕ СВОЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
ДЕЙСТВУЙТЕ ПО ИНСТРУКЦИИ

**ПРИ ПОЖАРЕ
ЗВОНИТЬ 101**



ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ СОХРАНИЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ!

- | | | |
|----------|------|---|
| 1 | | <p>СООБЩИТЕ ПО ТЕЛЕФОНУ 101 ИЛИ С МОБИЛЬНОГО 112 ДОБ.1:
- АДРЕС ОБЪЕКТА: г. МОСКВА, г. ЗЕЛЕНОГРАД, КОРПУС 828, ЭТАЖ 1, ПОМЕЩЕНИЕ V, АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАРОЕ КРЮКОВО
- МЕСТО ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА
- СВОЮ ФАМИЛИЮ</p> |
| 2 | | <p>ОПОВЕСТИТЕ ЛЮДЕЙ:
- НАЖМИТЕ КНОПКУ ВКЛЮЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ АВТОМАТИКИ
- ПОДАЙТЕ СИГНАЛ ГОЛОСОМ</p> |
| 3 |
 | <p>ЭВАКУИРУЙТЕ ЛЮДЕЙ
- ОРИЕНТИРУЙТЕСЬ ПО ЗНАКАМ НАПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ
- ОКАЖИТЕ ПЕРВУЮ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ</p> |
| 4 |
 | <p>ПО ВОЗМОЖНОСТИ, ПРИМИТЕ МЕРЫ ПО ТУШЕНИЮ ПОЖАРА
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ СРЕДСТВА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ</p> |
| 5 | | <p>ВСТРЕТЬЕ ПРИБЫВШИХ ПОЖАРНЫХ И УКАЖИТЕ МЕСТО ПОЖАРА</p> |

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

	ВЫ НАХОДИТЕСЬ ЗДЕСЬ		МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ ТЕЛЕФОНА
	МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ РУЧНОГО ПОЖАРНОГО ИЗВЕЩАТЕЛЯ		ЭЛЕКТРОЩИТ
	МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ ОГНЕТУШИТЕЛЯ		ПУТЬ К ОСНОВНОМУ ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ
	МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ ПОЖАРНОГО КРАНА		ПУТЬ К ЗАПАСНОМУ ЭВАКУАЦИОННОМУ ВЫХОДУ

**Перечень ответственных за пожарную безопасность в помещениях аппарата СД МО
Старое Крюково**

№ каб.	Должность	ФИО
11,17 (зал)	глава муниципального округа	Слесарев А.С.
14	бухгалтер-советник	Каменская А.В.
15,16	начальник отдела	Суздальцева И.В.
5,6,7,12,13	консультант	Галустова И.В.